

Modèle de lettre de demande de droit d'accès direct

Prénom et nom du demandeur

Adresse

Ville

Tél / Fax

Email

[Date]

Objet : Demande de droit d'accès

Madame, Monsieur,

En application des dispositions de l'article 62 de la loi n°2008-12 du 28 janvier 2008 portant sur la protection des données à caractère personnel, je vous prie de bien vouloir me confirmer si des informations me concernant sont collectées et traitées par votre structure.

A cet effet, si mes données à caractère personnel figurent dans vos fichiers informatisés ou manuels, je vous demande de me faire parvenir une copie desdits fichiers et toute information sur l'origine des informations traitées.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom du demandeur]

Signature

A

Madame, Monsieur

[Destinataire]